

महत्वाची सूचना :- हा फॉर्म संपूर्णपणे भरलेला असल्याशिवाय अर्ज मुळीच विचारात घेतला जाणार नाही. अर्ज १५ जुलैपर्यंत निधीकडे पाठवावा. उशिरा आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. प्रत्येक विद्यार्थ्याने / विद्यार्थिनीने दरवर्षी नवीन अर्ज पाठविला पाहिजे.

व्यवस्थापक मंडळाचा निकाल :- अर्जदार विद्यार्थ्याला / विद्यार्थिनीला दरमहा रु. _____ (रुपये _____) फक्त देण्याचे ठरले.

तारीख _____

अध्यक्ष

श्रीयुत चिटणीस,

बारदेशकर गौड सारस्वत ब्राह्मण निधी, मुंबई.

०२, राजाराम निवास, प्लॉट नं. १७७, हिंदु कॉलनी, सर भालचंद्र मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०१४.

सप्रेम नमस्कार विनंति विशेष,

मी, बारदेशकर गौड सारस्वत ब्राह्मण ज्ञातीतील एक विद्यार्थी / विद्यार्थिनी आहे. मला आर्थिक मदतीच्या अभावी माझा पुढील अभ्यासक्रम पुरा करणे शक्य नसल्यामुळे मी आपल्या निधीकडे मदतीसाठी हा अर्ज करित आहे. मला गेल्या वर्षी निधीकडून दरमहा रु. _____ मदत मिळत होती / नव्हती. तरी निधीकडून माझ्या या अर्जाचा सहानुभूतीपर विचार होऊन मला योग्य ती आर्थिक मदत मिळेल आशा आहे. आपल्या निधीच्या विद्यार्थ्यांनी पाळावयाच्या अटी मी वाचल्या असून त्याप्रमाणे मी तयार आहे. कळावे, लोभ असावा, ही विनंती.

पत्रव्यवहार करावयाचा माझा पत्ता :

आपला / आपली

सही _____

तारीख _____

पीन _____

मोबाईल नं. _____

पालकाने भरावयाची माहिती

अर्जदार विद्यार्थी / विद्यार्थिनी हा / ही माझा / माझी (नाते आहे. सध्याच्या माझ्या आर्थिक पारिस्थितीत मला त्याच्या / तिच्या पुढील शिक्षणाचा सर्व खर्च चालविणे शक्य नाही. तरी त्यास / तीस आपल्या निधीने मदत करावी अशी विनंती आहे. अर्जदार विद्यार्थ्याने / विद्यार्थिनीने या अर्जात भरलेली सर्व माहिती बरोबर आहे. अर्जदाराच्या कुटुंबातील मिळवत्या प्रत्येक माणसाचे वार्षिक उत्पन्न खालीलप्रमाणे आहे.

१. नांव _____ उत्पन्न रु. _____

४. नांव _____ उत्पन्न रु. _____

२. नांव _____ उत्पन्न रु. _____

५. नांव _____ उत्पन्न रु. _____

३. नांव _____ उत्पन्न रु. _____

६. नांव _____ उत्पन्न रु. _____

वरील नातेवाईकांकडून अर्जदार विद्यार्थीस / विद्यार्थिनीस पुढील वार्षिक मदत मिळते / मिळत नाही (मिळत असल्यास मदतीचा तपशील येथे द्यावा.) _____

पालकाचा पत्ता : _____

पालकाची सही व तारीख _____

अर्जदार विद्यार्थीने / विद्यार्थिनीने भरावयाची माहिती

१. विद्यार्थ्यांचे / विद्यार्थिनीचे संपूर्ण नांव	
२. जन्मतारीख, नाव व जिल्हा	
२अ) आधार कार्ड नंबर	
३. कुळदेव व गोत्र	
४) विवाहित, अविवाहित, गतभर्तुका	
५. पालकांचे संपूर्ण नाव	
६. पालकाच्या उत्पन्नासंबंधी व इतर खुलासा अ) वार्षिक उत्पन्न - स्थावर मिळकत, उद्योगधंदा आ) मासिक पगार इ) पालकावर अवलंबून असणारी माणसे ई) फंडाकडून मदत घेतलेली माणसे - संपूर्ण नावे व सन	अ) _____ आ) _____ इ) _____ ई) _____
७. गेल्या वर्षी शिक्षण कोणत्या संस्थेत झाले ?	
८ अगदी शेवटी कोणत्या परीक्षेत बसला ? त्या परीक्षेचा निकाल काय लागला ?	
९. आता शिक्षण कोणते व कोठे घेणार ?	
१०. या निधीकडून पूर्वी मदत मिळत होती काय ? असल्यास कोणत्या वर्षी व मासिक किती ?	
११. इतर कोणाकडे मदतीसाठी अर्ज केला असल्यास त्या संबंधीचा खुलासा.	
१२. सध्या शाळेत अगर कॉलेजात फीच्या बाबतीत मिळत असलेल्या सवलती, शिष्यवृत्ती इत्यादि संबंधीचा खुलासा.	
१३. मदत कोणकोणत्या कारणा- स्तव व किती पाहिजे त्याचा तपशिल.	● अ) फी (मासिक) आ) पुस्तके इ) इतर खर्च
	अ) रु. _____ आ) रु. _____ इ) रु. _____
१४. विद्यार्थ्याला / विद्यार्थिनीला आपल्या अर्जाच्या समर्थनार्थ विशेष कांही लिहावयाचे असल्यास येथे लिहावे.	
१५. विद्यार्थ्यांची / विद्यार्थिनीची सही व तारीख	

**CERTIFICATE BY THE HEAD OF THE INSTITUTION IN WHICH
THE STUDENT WAS STUDYING**

This is to certify that Student _____ has been
attending the _____ School at _____ for the last _____ years.
College

He is in the _____ Standard since June 19 _____ His Conduct is _____
She Class Her

and progress is _____ He has passed / failed in the _____ Examination
She / been promoted

held in _____ 19 _____ and is promoted to the _____ Standard His marks in the
Class Her

Examination are as given below :

Subject	Total Marks	Marks obtained	Subject	Total Marks	Marks obtained

Total Marks obtained : _____ out of _____ marks. Percentage of Marks _____

Rank in the Examination (if any) _____ out of _____ students.

Remarks (if any) : _____

Class Teacher _____

Date _____

(Signature) _____

Principal _____

Head Master

अर्जदार विद्यार्थ्यांबद्दल / विद्यार्थिनींबद्दल बा. गौ. सा. ब्रा. निधीच्या दोन सभासदांना द्यावयाचे शिफारस पत्र

आम्हांस अर्जदार विद्यार्थ्यांच्या / विद्यार्थिनींच्या घराण्याची चांगली माहिती आहे. तो / ती बारदेशकर असून आमच्या माहितीप्रमाणे त्याने / तिने दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. विद्यार्थी / विद्यार्थिनी होतकरु असून त्याचे / तिचे वर्तन चांगले आहे. त्यास/ तीस शक्य ती मदत देण्यात यावी अशी आमची व्यवस्थापक मंडळास शिफारस आहे.

१) सभासदाची सही _____

२) सभासदाची सही _____

संपूर्ण नांव _____

संपूर्ण नांव _____

व्यवसाय _____

व्यवसाय _____

मोबाईल नं. _____

मोबाईल नं. _____

संपूर्ण पत्ता _____

संपूर्ण पत्ता _____

_____ पीन _____

_____ पीन _____

तारीख _____

तारीख _____

सभासदांना अर्जदारासंबंधी विशेष कांही मजकूर लिहावायाचा असल्यास येथे लिहावा.

अर्जदार विद्यार्थ्यांनि / विद्यार्थिनींनि पाळावयाचे कांहीं नियम

१. विद्यार्थ्यांनि / विद्यार्थिनींनि आपले वर्तन नेहमी चांगले ठेवले पाहिजे. कोणत्याही तऱ्हेने निधीच्या कार्यास विघातक होईल असे त्याचे / तिचे वर्तन असता कामा नये.
२. निधीची मदत चालू असतां दुसऱ्या कोणाकडून आणखी मदत अगर शिष्यवृत्ती मिळाल्यास किंवा फी माफ झाल्यास किंवा नोकरी करित असल्यास त्याप्रमाणे निधीस लागलेच कळविले पाहिजे.
३. शाळेत अगर कॉलेजात शिकत असतां विद्यार्थ्यांनि / विद्यार्थिनींनि झटून अभ्यास केला पाहिजे व प्रत्येक परीक्षेत निदान शेकडा ४० गुण मिळवून उत्तीर्ण झाले पाहिजे.
४. विद्यार्थ्यांस / विद्यार्थिनींस आजारांमुळे अगर अन्य कारणाने शाळेतून एक आठवड्यापेक्षा जास्त दिवस गैरहजर रहावे लागल्यास त्याप्रमाणे निधीस कळविण्याची त्याने / तिने खबरदारी घेतली पाहिजे.
५. विद्यार्थ्यांनि / विद्यार्थिनींनि प्रत्येक परीक्षेचा आणि संस्थेतील उपस्थितीत प्रगति-दाखला शक्यतो लवकर निधीकडे पाठविला पाहिजे. तसे न केल्यास दाखला येईपर्यंत शिष्यवृत्तीची रक्कम पाठविण्यांत येणार नाही. निधीचे प्रगती-कार्ड नसल्यास संस्थेच्या अधिकाऱ्यांचा दाखला पाठवावा.
६. विद्यार्थ्यांनि / विद्यार्थिनींनि निधीच्या उत्कर्षासाठी झटणे हे आपले एक आद्य कर्तव्य आहे हे लक्षात ठेवून त्याप्रमाणे वागले पाहिजे.